

## Principalele atribuții prevăzute în fișele de post sunt:

### 1) Lucrător cu copii

- ✓ Participarea la dezvoltarea și implementarea unui program educațional complementar programului de grădiniță adresat copiilor din GT de vârsta preșcolară (afereant A 2.1);
- ✓ Furnizarea de programe educaționale de tipul „grădiniței estivale” pe durata vacanțelor de vară dintre anii școlari, pentru cei 200 de copii care participă la grădiniță (afereant A 2.2);
- ✓ Implementarea programului „școală după școală” pentru 108 copii selecționați în GT pe durata a 5 semestre școlare în funcție de planul educațional individualizat întocmit, în care vor fi identificate nevoile educaționale pe acest domeniu (afereant A 6.1);
- ✓ Asigurarea implementării activităților extracurriculare de dezvoltare a abilităților/talentelor, inclusiv sportive (atelieri de pictură, muzică, sport, limba engleză și utilizare calculator), în vederea creșterii atractivității mediului educațional în funcție de planul educațional individualizat întocmit, în care vor fi identificate și interesele, abilitățile sau talentele copiilor (afereant A 6.2);
- ✓ Organizarea de tabere de vară cu durată de o săptămână pe perioada vacanței de vară. (afereant A 6.3);
- ✓ Sprijinirea oricărei altei activități, în măsura în care poate și dacă este cazul;
- ✓ Oferirea informațiilor solicitate referitoare la proiect și stadiul acestuia atunci când îi sunt cerute;
- ✓ Realizarea documentelor necesare în vederea unei implementări de succes a proiectului.

### 2) Expert creșă

- ✓ Participarea la organizarea campaniei trimestriale în comunitate de animare, conștientizare și sensibilizare a comunității cu privire la înscrierea copiilor de 2-5 ani la creșă sau grădiniță (afereant A 1.1);
- ✓ Acordarea de sprijin în înscrierea a 260 de copii cu vârsta între 2 și 5 ani la creșă sau grădiniță, în funcție de vârsta și de dezvoltarea psihologică, emoțională și motorie a copiilor. (afereant A 1.2);
- ✓ Furnizarea de consiliere și mediere a copiilor cu vârsta între 2 și 5 ani selecționați în GT cât și părinților/tutorilor acestora, pentru asigurarea menținerii acestora în GT și respectarea planului educațional individualizat și a schemei personalizate de sprijin, inclusiv în ceea ce privește pregătirea și adaptarea copiilor la sistemul educațional sau pregătirea acestora pentru intrarea într-un alt ciclu școlar (de la creșă la grădiniță, de la grădiniță la școală) (afereant A 1.3);
- ✓ Participarea la dezvoltarea și implementarea unui program de parentig cu participarea unui părinte/tutore pentru fiecare din cei 260 de copii (afereant A 2.3);
- ✓ Asigurarea furnizării de sprijin financiar sub formă de tichete pentru frecventarea creșei și a grădiniței, complementar schemelor naționale acoperite din alte fonduri, în funcție de participarea copiilor și a părinților/tutorilor la programele stabilite în planul educațional individualizat și schema personalizată de sprijin (afereant A 3.1);
- ✓ Asigurarea furnizării de sprijin material în vederea participării copiilor cu vârsta între 2 și 5 ani din GT sub formă de îmbrăcăminte/încălțăminte, produse de igienă în funcție de participarea copiilor și a părinților/tutorilor la programele stabilite în planul educațional individualizat și schema personalizată de sprijin (afereant A 3.2);

- ✓ Sprijinirea oricărei alte activități, în măsura în care poate și dacă este cazul;
- ✓ Oferirea informațiilor solicitate referitoare la proiect și stadiul acestuia atunci când îi sunt cerute;
- ✓ Realizarea documentelor necesare în vederea unei implementări de succes a proiectului.

### **3) Expert școala de după școală**

- ✓ Asigurarea implementării programul „școală după școală” pentru 108 copii selectionati in GT pe durata a 5 semestre scolare in functie de planul educational individualizat intocmit, in care vor fi identificate nevoie educationale pe acest domeniu (aferent A 6.1);
- ✓ Participarea la elaborarea procedurii de furnizare a hranei calde (aferent A 6.1);
- ✓ Întocmirea unei prezențe zilnice a copiilor la activități și la masă, elaborarea programei zilnice a activitatilor, întocmirea procesului verbal de predare-primire a hranei (aferent A 6.1);
- ✓ Participarea la organizarea de tabere de vară cu durată de o săptămână pe perioada vacanței de vară (aferent A 6.3);
- ✓ Participarea la realizarea unui program zilnic al taberei (aferent A 6.3);
- ✓ Participarea la elaborarea procedurii de furnizare a hranei calde (aferent A 6.3);
- ✓ Sprijinirea oricărei alte activități, în măsura în care poate și dacă este cazul;
- ✓ Oferirea informațiilor solicitate referitoare la proiect și stadiul acestuia atunci când sunt cerute;
- ✓ Realizarea documentelor necesare în vederea unei implementări de succes a proiectului.